



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/01

(у разі, якщо послуга надається через  
центр надання адміністративних послуг)

**Видача довідки про склад сім'ї або  
zareєстрованих у житловому  
приміщенні/будинку осіб**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ адміністративних послуг  
Лисичанської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
<b>Перший заступник міського голови</b>	<b>Начальник відділу адміністративних послуг - адміністратор</b>
<hr/> <b>А. Л. Шальнєв</b> (підпис) (ПІБ керівника)	<hr/> <b>О. О. Литвинюк</b> (підпис) (ПІБ керівника)
« 15 » березня 2016 р.	« 15 » березня 2016 р.

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік прийому</b> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Середа з 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Субота з 8 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>неділя вихідний</b>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72

		7-32-46 (095) 655-86-06 <b>e-mail:</b> adminposluga@lis.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 15.03.2016 № 91 «Про затвердження Регламенту видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність отримання довідки для пред'явлення до виконавчих органів міської ради, органів виконавчої влади, інших організацій в межах виконання ними власних або делегованих повноважень.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письмова заява встановленої форми;</li> <li>- паспорти всіх зареєстрованих осіб;</li> <li>- документ про право власності на домоволодіння;</li> <li>- домовна книга;</li> <li>- свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку;</li> <li>- свідоцтво про шлюб або інший документ, який підтверджує факт родинних зв'язків</li> </ul> <p>У разі подання заяви законним представником/представником за довіреністю особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу</li> </ul>

		<p>законного представника/представника за довіреністю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);</li> <li>- довіреність.</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власник житлового приміщення/будинку (співвласник, наймач, один з зареєстрованих у даному приміщенні/будинку) або на підставі документу, що підтверджує повноваження особи як законного представника/представника за довіреністю.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня з дати подання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неповний пакет документів;</li> <li>- документи подані особою, яка не має відповідних повноважень.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власник житлового приміщення/будинку (співвласник, наймач, один з зареєстрованих у даному приміщенні/будинку) або на підставі документу, що підтверджує повноваження особи як законного представника/представника за довіреністю.
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.